

KẾ HOẠCH
Thực hiện tổng rà soát hệ thống văn bản
quy phạm pháp luật trên địa bàn phường Bắc Kạn

Thực hiện Quyết định số 1045/QĐ-UBND ngày 20/4/2026 của UBND tỉnh Thái Nguyên về việc ban hành Kế hoạch thực hiện tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn tỉnh Thái Nguyên, UBND phường Bắc Kạn ban hành Kế hoạch thực hiện tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn phường Bắc Kạn với những nội dung sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

a) Xác định cụ thể nội dung công việc, thời hạn, tiến độ hoàn thành và trách nhiệm của các phòng, đơn vị trong việc tổ chức triển khai tổng rà soát văn bản quy phạm pháp luật.

b) Việc thực hiện kế hoạch bảo đảm được triển khai đồng bộ, hiệu quả.

2. Yêu cầu

a) Kế hoạch phải bám sát Nghị quyết số 2092/NQ-UBTVQH15 ngày 03/4/2026 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội và Quyết định số 05/QĐ-BCĐ ngày 10/4/2026 của Ban Chỉ đạo tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật; đồng thời tuân thủ đầy đủ quy định của pháp luật về rà soát, tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật theo Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật số 64/2025/QH15 và Luật số 87/2025/QH15 sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật này.

b) Phát huy vai trò chủ động, tích cực và trách nhiệm của các phòng, đơn vị; đề cao trách nhiệm của người đứng đầu các phòng, đơn vị trong việc trực tiếp chỉ đạo và chịu trách nhiệm về kết quả tổng rà soát thuộc phạm vi quản lý; bảo đảm sự phối hợp chặt chẽ, hiệu quả giữa các phòng, đơn vị trong quá trình thực hiện.

c) Bảo đảm công tác chỉ đạo, hướng dẫn, đôn đốc việc tổ chức thực hiện nhiệm vụ tổng rà soát được kịp thời, đồng bộ, hiệu quả và bảo đảm chất lượng.

II. NỘI DUNG, TIẾN ĐỘ CÔNG VIỆC

1. Xây dựng, ban hành Kế hoạch thực hiện tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật

- Cơ quan chủ trì: Văn phòng HĐND-UBND.

- Cơ quan phối hợp: Các phòng, đơn vị, cá nhân có liên quan.
- Thời gian hoàn thành: Chậm nhất là ngày **29/4/2026**.
- Sản phẩm: Kế hoạch thực hiện tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật của Ủy ban nhân dân phường.

*Lưu ý: Đối tượng, phạm vi tổng rà soát là toàn bộ văn bản quy phạm pháp luật do Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân phường ban hành còn hiệu lực; đồng thời bao gồm cả các văn bản đã được ban hành nhưng chưa có hiệu lực tính đến hết ngày **31 tháng 10 năm 2026**.*

2. Báo cáo tình hình, sơ bộ kết quả tổng rà soát

- Cơ quan chủ trì: Văn phòng HĐND-UBND.
- Cơ quan phối hợp: Các phòng, đơn vị, cá nhân có liên quan.
- Thời gian hoàn thành:
 - + Các phòng, đơn vị: gửi báo cáo về UBND phường (qua Văn phòng HĐND-UBND) **trước ngày 25/6/2026**.
 - + Văn phòng HĐND-UBND tổng hợp, hoàn thiện báo cáo trình Ủy ban nhân dân phường để báo cáo Sở Tư pháp **trước ngày 01/7/2026**.

- Sản phẩm: Báo cáo tình hình, sơ bộ kết quả tổng rà soát

3. Tổ chức thực hiện tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật

- Cơ quan chủ trì: Văn phòng HĐND-UBND; các phòng, đơn vị.
- Cơ quan phối hợp: Các phòng, đơn vị, cá nhân có liên quan.
- Thời gian hoàn thành: Trước ngày **01/11/2026**.

4. Báo cáo chính thức kết quả tổng rà soát

- Cơ quan chủ trì: Văn phòng HĐND-UBND.
- Cơ quan phối hợp: Các phòng, đơn vị, cá nhân có liên quan.
- Thời gian hoàn thành:
 - + Các phòng, đơn vị: gửi báo cáo về UBND phường (qua Văn phòng HĐND-UBND) **trước ngày 30/10/2026**.
 - + Văn phòng HĐND-UBND tổng hợp, hoàn thiện báo cáo trình Ủy ban nhân dân phường để báo cáo Sở Tư pháp **trước ngày 03/11/2026**.
- Sản phẩm: Báo cáo kết quả tổng rà soát.

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

1. Kinh phí thực hiện Kế hoạch được bố trí từ ngân sách nhà nước theo phân cấp ngân sách hiện hành.

2. Việc quản lý, sử dụng kinh phí thực hiện tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật thực hiện theo hướng dẫn của Bộ Tài chính và các quy định pháp luật có liên quan, bảo đảm tiết kiệm, hiệu quả, đúng quy định.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các phòng, đơn vị: Căn cứ nội dung Kế hoạch này và tình hình thực tiễn của phòng, đơn vị, xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện; tổ chức thực hiện các nhiệm vụ được giao bảo đảm đúng tiến độ, chất lượng, hiệu quả, tránh hình thức, lãng phí.

2. Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị: Chủ trì, phối hợp với các phòng, đơn vị có liên quan tổng hợp, tham mưu cấp có thẩm quyền xem xét, bố trí kinh phí thực hiện theo phân cấp ngân sách và đảm bảo phù hợp theo quy định của pháp luật.

3. Đề nghị các Ban của Hội đồng nhân dân: Phối hợp với Văn phòng HĐND-UBND và các phòng, đơn vị có liên quan trong việc tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật do Hội đồng nhân dân phường ban hành; tham gia cho ý kiến đối với kết quả rà soát các văn bản thuộc thẩm quyền của Hội đồng nhân dân phường.

4. Văn phòng HĐND-UBND

- Chủ trì, theo dõi, hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra các phòng, đơn vị việc thực hiện Kế hoạch này; kịp thời phát hiện vướng mắc, bất cập, vấn đề mới phát sinh đề kiến nghị sửa đổi, bổ sung hoặc điều chỉnh cho phù hợp.

- Chủ trì, phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội và các phòng, đơn vị có liên quan hướng dẫn việc xét khen thưởng, tham mưu, đề xuất khen thưởng đối với các tập thể, cá nhân có thành tích trong việc triển khai thực hiện Kế hoạch (khi có văn bản của cấp trên).

Trên đây là Kế hoạch thực hiện tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn phường Bắc Kạn./.

Nơi nhận:

- TT Đảng ủy, TT HĐND;
- CT, các PCT UBND;
- Các phòng chuyên môn;
- Trung tâm PVHCC;
- Trung tâm DVTH;
- Công an phường;
- Lưu: VT, VP(Thư).




CHỦ TỊCH

Đinh Huy Hoàng